



Številka: 110-5/2018-1

Datum: 9. 7. 2018

Stanovanjski sklad Republike Slovenije, javni sklad  
Poljanska c. 31, 1000 Ljubljana

objavlja naslednje prosto delovno mesto:

### **SAMOSTOJNI REFERENT VI v pravnem sektorju (ž / m)**

Kandidat mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- administrativna, upravna ali druga ustrezna smer in
- eno leto delovnih izkušenj.

Od kandidatov pričakujemo tudi že opravljen strokovni izpit iz poslovanja z dokumentarnim gradivom, ki pa ga bo izbrani kandidat brez strokovnega izpita lahko opravil najkasneje v roku šestih mesecev od poteka poskusnega dela.

Kandidat mora biti natančen, dosleden, poznati in uporabljati mora informacijska okolja in zakonodajo za arhivsko delo, delo z dokumentarnimi gradivi v javni upravi, poznati zakonodajo o varstvu osebnih podatkov in varovanju poslovnih skrivnosti ter biti pripravljen tvorno sodelovati v razvojnih projektih na svojem delovnem področju v okviru dejavnosti Stanovanjskega sklada RS.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in šest mesečnim poskusnim delom. Pisne prijave z življenjepisom, opisom dosedanjih delovnih izkušenj in dokazili o izpolnjevanju pogojev, pošljite v 3 dneh po objavi na elektronski naslov: [rebeka.rupnik@ssrs.si](mailto:rebeka.rupnik@ssrs.si) s pripisom »kadrovski razpis«.

Stanovanjski sklad RS

Opis del in nalog:

Neposredna pomoč vodji službe pri vodenju strokovnih nalog na delu delovnega področja sektorja; izvajanje in kontrola nalog vezanih na sprejemno pisarno; administriranje baz podatkov; razvrščanje, klasifikacija in odprava dokumentarnega gradiva; urejanje dokumentarnega gradiva; arhiviranje in vsi z njimi povezani postopki; sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev; sodelovanje in organiziranje sodelovanja z drugimi organi in gospodarskimi družbami; samostojna priprava zahtevnih analiz, predlogov zahtevnejših gradiv, razvojnih projektov in poročil; nadomeščanje sodelavca za organizacijo in poslovanje v Kabinetu direktorja; samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog in sodelovanje pri pripravi programskih posodobitev na področju dokumentarnih gradiv in arhiviranja; samostojno opravljanje drugih nalog podobne zahtevnosti po nalogu nadrejenega.

Rok za prijavo kandidatov: 12. 7. 2018