



Številka: 110-3/2022-1

Datum: 10. 1. 2022

Stanovanjski sklad Republike Slovenije, javni sklad
Poljanska c. 31, 1000 Ljubljana

objavlja prosto delovno mesto

SAMOSTOJNI SVETOVALEC VII/2 V PRAVNEM SEKTORJU

Kandidat/ka mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba administrativne, upravne ali druge ustrezne smeri,
- 4 leta delovnih izkušenj na enakem ali podobnem področju dela,
- preizkus strokovne usposobljenosti za delo z dokumentarnim in arhivskim gradivom.

Prednost bodo imeli kandidati z izkušnjami z upravljanjem z dokumentarnim in arhivskim gradivom, poznavanjem dela glavne pisarne v javnem sektorju in IT znanji.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom in 6 mesečnim poskusnim delom.

Opis bistvenih del in nalog:

vodenje in spremljanje aktivnosti dokumentacijsko – informacijske podpore operacijskega sistema HIPS; nadgradnja informacijskih sistemov vezanih na arhivsko in drugo dokumentarno gradivo; priprava in vzdrževanje notranjih pravil delovanja; izvajanje in kontrola nalog vezanih na glavno pisarno; administriranje baz podatkov; razvrščanje, klasifikacija in odprava dokumentarnega gradiva; urejanje dokumentarnega gradiva in odbiranje ter uničevanje arhivskega gradiva; arhiviranje in vsi z njimi povezani postopki; sodelovanje pri pripravi programskih posodobitev na področju dokumentarnih gradiv in arhiviranja; izvajanje nalog skladno z Notranjimi pravili za zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki; samostojno opravljanje drugih nalog podobne zahtevnosti po nalogu nadrejenega.

Kandidati naj pošljejo vlogo v roku 8 dni po e-pošti na naslov rebeka.rupnik@ssrs.si.

Stanovanjski sklad RS

Datum objave v prostorih zavoda za zaposlovanje ter na spletni strani SSRS: 10. 1. 2022

Rok za prijavo kandidatov: 18. 1. 2022