



številka: 110-17/2026-1

datum: 7. 9. 2026

Stanovanjski sklad Republike Slovenije, javni sklad
Poljanska c. 31, 1000 Ljubljana

objavlja prosto delovno mesto

PODSEKRETAR ZA STANOVANJSKE ZADEVE V PRAVNEM SEKTORJU (sprejemna pisarna)

Kandidat/ka mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba administrativne, splošne, upravne ali druge ustrezne smeri;
- 6 let delovnih izkušenj na enakem ali podobnem področju dela;
- opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in šest (6) mesečnim poskusnim delom.

Opis bistvenih del in nalog:

Neposredna pomoč pri vodenju strokovnih nalog na delu delovnega področja oz. notranje organizacijske enote; vodenje projektnih skupin; samostojno oblikovanje sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv; opravljanje drugih najzahtevnejših nalog; vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah; opravljanje najzahtevnejših nalog s področja evidentiranja in arhiviranja dokumentarnega gradiva; vodenje in odločanje v najzahtevnejših upravnih postopkih na I. stopnji in v upravnih postopkih na drugi stopnji ter ostalih zadevah z delovnega področja, opravljanje drugih najzahtevnejših nalog.

Začetni plačni razred za navedeno delovno mesto je 28. Osnovna bruto plača na podlagi trenutno veljavne plačne lestvice znaša 2.810,34 EUR bruto. Izbrani kandidat pridobi pravico do izplačila osnovne plače postopno, na način iz 3. točke prvega odstavka 101. člena ZSTSPJS.

Kandidati naj pošljejo vlogo z dokazili o izpolnjevanju pogojev, najkasneje do 12. 9. 2026 po e-pošti na naslov kadrovska@ssrs.si.

Stanovanjski sklad RS